

日常清掃マニュアル

■現場到着

1. 髪、服装、身なりなどを再度確認し物件の鍵は首から掛け、散水栓鍵はベルトループまたはエプロンの紐に結ぶ。
2. 作業員全員で管理員（無人は除く）に挨拶をし、作業内容・注意事項・駐車位置の打合せを行い確認する。
3. 駐車位置を管理員に確認後駐車しラミネートを掲示する。無人物件及び駐車できない場合はコインパーキングを利用する。
※無人物件の場合管理室等にある警報盤に異常がないか確認する。異常があった場合会社に連絡する

■作業準備

1. 道具の準備または不備がないか確認を行う。
2. 看板を設置する。

■作業開始

◎エントランス・風除室・アプローチ

1. 自在ホウキ・内ホウキで押え掃き（埃が舞わないよう）を行う。この時目地・隅々等に気を付けて掃く。
2. モップで水拭きを行う。モップはかたく絞り歩行者が転倒しないように気を付ける(大理石、御影石等は乾拭きを行う)
3. ガラス・ステンレス部分は水拭きを行い水拭きの跡が残らないように乾拭きを行う。
※スクイジー引きを行う場合は水滴残りが無いようによく確認し、乾拭きを行う。
ステンレス部分はかたく絞ったウェスで拭き上げる。
4. メールボックス・インターホン・消火器等の備品や立体面をかたく絞ったウェスで拭き上げる。
5. 自動ドアのシル溝はミニダスターで埃、砂を除去しウェスで拭き上げる。

◎エレベーター内の清掃

1. マットを外し自在ホウキ・内ホウキでおさえ掃きを行う。この時角・隅に気を付ける。
2. モップで水拭きを行う。モップは強く絞り乗降者が転倒しないように気を付ける。
(大理石、御影石等は乾拭きを行う)
3. 壁・扉・ボタン類をかたく絞ったウェスで拭き上げ、乾拭きで仕上げる。
4. シル溝はミニダスターで埃、砂を除去しウェスで拭き上げる。
5. マットはホウキで砂、ゴミ等を除去しモップで水拭きを行う。汚れがひどい場合はデッキブラシで洗浄を行い行人の邪魔にならない場所で乾かす。

◎各階通路・エレベーターホールの清掃

1. 自在ホウキ・内ホウキでおさえ掃きを行う。目地・角・隅に気を付ける。
2. 溝を丁寧に掃き排水口の砂やゴミを除去し水を流す。
3. 天井や照明器具の周囲の蜘蛛の巣はフラワークリーンで除去する。
4. 手すり・エレベータードア・インターホン・消火栓・面格子・面台等をウェスで拭き上げる。
※通路にある居住者の私物（自転車や傘立て等）は触らない

◎階段の清掃

1. 内ホウキで角・隅に気を付けながらていねい掃きを行う。
※角・隅の砂やホコリが掃きにくい場合はミニダスターを使用し除去する。
2. 手すりや消火栓などの立体面を拭き上げる
3. 水拭きが必要な床材（P タイルなど）はモップで水拭きを行う。

◎駐車場・駐輪場・建物外周の清掃

1. 外ホウキで拾い掃き（落ち葉、ゴミなど）を行う。
2. 動物の排泄物などは除去して洗浄を行う

◎植栽内の清掃

1. ゴミ、空き缶類を除去する。
2. 季節や状況に応じて除草、散水を行う。

◎ゴミ置き場の清掃

1. 拾い掃きを行う。
2. 洗剤、デッキブラシを使用し洗浄する。
3. 分別されていない場合は分別する。
4. 不燃物置き場は回収後の清掃日に清掃する。

◎清掃終了後

1. 使用した道具の清掃・片付けを行う。
2. 自動ドア、管理室、道具置場の消灯と施錠散水栓の止水を確認する。
3. 鍵（物件、散水栓）、ワッペン、名札の有無を確認する。
4. 会社に終了連絡をする。